

Cadre du Curriculum : Grande compétence D. Utiliser la technologie numérique

le ministère de la Formation, des Collèges et des Universités de l'Ontario
mars 2011





Utiliser la technologie numérique

La grande compétence *D. Utiliser la technologie numérique* explore des tâches qui exigent des interactions importantes avec la composante numérique d'appareils. Les tâches liées à la technologie numérique demandent aux utilisateurs de faire un choix ou plus lorsqu'ils les accomplissent. Il est question de tâches qui demandent aux utilisateurs de définir ou de modifier des paramètres, et d'utiliser des interfaces numériques pour créer et adapter des produits. Des exemples types d'utilisation de la technologie numérique comprennent l'utilisation de téléphones cellulaires pour envoyer des messages texte, l'utilisation d'ordinateurs personnels pour produire des documents, et la navigation sur Internet pour trouver de l'information.

Certaines activités liées à la technologie n'entrent pas dans le cadre de la présente grande compétence, soit parce qu'elles se classent au-dessus ou en dessous des niveaux décrits, soit parce qu'elles ne sont pas considérées comme étant des interactions importantes avec une interface numérique. Par exemple, la grande compétence ne couvre pas les activités qui se limitent à allumer ou à éteindre un appareil, ou encore à répondre à un indice visuel ou auditif. Les tâches qui se bornent à interpréter une lecture sur un appareil numérique sont étudiées dans le groupe de tâches *C3. Utiliser des mesures*.

Beaucoup de tâches liées à la technologie exigent aussi la lecture de texte, la navigation d'affichages visuels et l'entrée de texte. Les tâches qui demandent d'interpréter des documents devraient aussi être examinées pour leurs exigences en matière d'utilisation de documents dans les groupes de tâches *A2. Interpréter des documents* et *B3. Remplir et créer des documents*. Les tâches qui demandent d'écrire des phrases ou des paragraphes de texte devraient aussi être examinées pour leurs exigences de rédaction dans le groupe de tâches *B2. Rédiger des textes continus*.

La grande compétence *D. Utiliser la technologie numérique* n'est pas organisée en groupes de tâches. Étant donné que toutes les tâches partagent les mêmes facteurs de détermination de la complexité, la grande compétence dans son ensemble suffit à traiter toutes les tâches et leurs dimensions.

Aperçu des indicateurs

Niveau 1 Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie

Niveau 2 Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes

Niveau 3 Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes

D.1

Grande compétence D :
Utiliser la technologie numérique

Niveau 1

À ce niveau, les personnes apprenantes :

Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie

Descripteurs du rendement

La personne apprenante :

suit des invites simples;

suit des étapes évidentes pour accomplir des tâches;

interprète du texte bref et des icônes;

repère des fonctions et des éléments d'information précis;

a besoin d'aide pour trouver des sources, ainsi qu'évaluer et intégrer de l'information;

commence à effectuer des recherches simples (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels).

Descripteurs des tâches

a une portée limitée;

contient du vocabulaire courant familier;

a un contexte familier;

s'accomplit en quelques étapes au maximum;

exige l'utilisation d'un éventail limité de fonctions et d'options;

a une procédure établie;

a un objet très explicite;

utilise un format très simple;

contient du texte bref, des icônes ou les deux;

exige du texte et des icônes qui sont évidents;

ne contient que peu ou pas d'éléments de distraction;

comporte une interface qui offre très peu d'options.

Des exemples de tâches qu'une personne apprenante peut accomplir à la fin du niveau 1 :
Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie

Tâches	E	FA	ES	EP	A
Utiliser une machine à carte de débit ou de crédit pour faire des achats	●	●			●
Armer ou désarmer un système d'alarme	●				●
Ouvrir une session avec un compte d'utilisateur sur un ordinateur	●	●	●	●	●
Changer le réglage de température sur un thermostat numérique					●
Supprimer des photos sur un appareil photo numérique	●	●	●	●	●
Utiliser un logiciel de traitement de texte de base comme Notepad pour écrire une note	●	●	●	●	●

D.2

Grande compétence D :
Utiliser la technologie numérique

Niveau 2

À ce niveau, les personnes apprenantes :

Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes

Descripteurs du rendement

La personne apprenante :

sélectionne et suit des étapes appropriées pour accomplir des tâches; repère et reconnaît des fonctions et des commandes;

fait des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte;

commence à trouver des sources et à évaluer de l'information;

effectue des recherches simples au moyen de mots-clés (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels).

Descripteurs des tâches

a une portée clairement définie;

peut comprendre des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet);

s'accomplit en de multiples étapes;

exige l'utilisation d'un éventail limité de fonctions et d'options;

peut s'accomplir de plus d'une façon, et chaque façon a une procédure établie;

utilise un format simple;

contient du texte, des icônes ou les deux; exige du texte et des icônes qui sont faciles à interpréter;

peut contenir des éléments de distraction;

comporte une interface qui offre diverses options dans des menus.

Des exemples de tâches qu'une personne apprenante peut accomplir à la fin du niveau 2 :
Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes

Tâches	E	FA	ES	EP	A
Envoyer un message texte	●	●	●	●	●
Créer et enregistrer une feuille de calcul simple dans Excel	●	●	●	●	●
Établir une connexion sans fil	●	●	●	●	●
Utiliser des services bancaires en ligne pour vérifier un solde bancaire ou payer une facture	●				●
Programmer un appareil GPS de navigation routière pour trouver le chemin jusqu'à une destination	●				●
Accéder à un site Web de réseautage social et afficher un message	●				●
Envoyer et recevoir des courriels	●	●	●	●	●
Effectuer une recherche par mot-clé pour trouver un site Web	●	●	●	●	●
Acheter un billet d'autobus en ligne	●				●
Organiser des fichiers numériques au moyen de dossiers	●	●	●	●	●
Effectuer une recherche sur son ordinateur pour trouver un document utilisé récemment	●	●	●	●	●
Créer un nouveau compte d'utilisateur sur un ordinateur	●	●	●	●	●
Télécharger et visionner un balado	●	●	●	●	●
Remplir un formulaire en ligne	●	●	●	●	●

D.3

Grande compétence D :
Utiliser la technologie numérique

Niveau 3

À ce niveau, les personnes apprenantes :

Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes

Descripteurs du rendement

La personne apprenante :

fait des essais et résout des problèmes pour obtenir les résultats voulus;

gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches;

fait des déductions pour interpréter des icônes et du texte;

sélectionne le logiciel approprié lorsque la tâche l'exige;

trouve des sources et évalue et intègre de l'information;

personnalise l'interface des logiciels (p. ex., paramètres de la page d'accueil, barre d'outils);

effectue des recherches avancées (p. ex., précise les termes de recherche, utilise des fonctions de recherche avancées, fait des recoupements entre des sites Web).

Descripteurs des tâches

a une portée qui peut ne pas être clairement définie;

peut comprendre des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet);

s'accomplit en de multiples étapes;

exige l'utilisation d'un large éventail de fonctions et d'options;

s'accomplit selon de nombreuses options et peut ne pas avoir une procédure établie;

utilise un format assez complexe;

peut contenir du long texte, des icônes ou les deux;

exige du texte et des icônes qu'il peut falloir interpréter;

peut contenir des éléments de distraction;

peut contenir du vocabulaire spécialisé;

comporte une interface qui offre diverses options dans des menus.

Des exemples de tâches qu'une personne apprenante peut accomplir à la fin du niveau 3 :
Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes

Tâches	E	FA	ES	EP	A
Créer un rapport en utilisant diverses options de mise en forme, comme l'insertion d'un tableau, d'un graphique et d'une table des matières	●		●	●	●
Utiliser un appareil GPS portatif pour enregistrer des points le long d'un itinéraire (p. ex., utiliser les menus. etc.)	●				●
Trouver et installer la version gratuite d'un logiciel	●	●	●	●	●
Téléverser un fichier et le publier sur une page de wiki	●	●	●	●	●
Repérer et naviguer plusieurs sites Web pour explorer des possibilités de carrière	●	●	●	●	●
Programmer une télécommande universelle de façon à l'utiliser avec un téléviseur, un lecteur DVD et un syntoniseur numérique					●
Rétablir une connexion Internet interrompue	●	●	●	●	●
Suivre un cours en ligne qui demande aux participants de téléverser des travaux et d'utiliser des outils de collaboration comme des babillards	●	●	●	●	●