

## **Note de service**

**Destinataires :**

**Partenaires de la prestation des services d'Emploi Ontario**

**Expéditeur :**

Andrew Irvine

Sous-ministre adjoint, Division de l'emploi et de la formation  
Ministère du Travail, de la Formation et du Développement des  
compétences

**Date :**

11 décembre 2020

**Objet :**

**Sous-ministre adjoint intérimaire**

---

Mesdames, Messieurs,

Je vous écris pour vous informer que David Carter-Whitney a récemment accepté un nouveau rôle à la tête de la Division des politiques et des innovations relatives à la main-d'œuvre du ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences. On m'a demandé d'agir comme sous-ministre adjoint de la Division de l'emploi et de la formation jusqu'à ce qu'un remplaçant soit trouvé.

Un grand nombre d'entre vous me connaissez déjà, car j'ai travaillé pour la division pendant de nombreuses années et je suis directeur régional de notre région du Nord depuis 2015.

Je vous remercie du travail que vous accomplissez chaque jour pour soutenir les besoins en matière d'emploi et de formation des personnes de vos communautés. Je serai ravi de travailler avec vous dans mon rôle intérimaire.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, mes salutations distinguées.

*Original signé par*

Andrew Irvine  
Sous-ministre adjoint  
Division de l'emploi et de la formation

c.c. : David Carter-Whitney, sous-ministre adjoint, Division des politiques et des innovations  
relatives à la main-d'œuvre